

## Regulamin Niepublicznego Przedszkola

### „HAJDUCZEK” w Chorzowie

1. Podstawę przyjęcia dziecka do placówki przedszkolnej stanowi dokładnie wypełniona *karta zgłoszeń* oraz podpisana przez rodziców i dyrektora przedszkola *umowa o świadczeniu usług w przedszkolu*.
2. Dzieci mogą być przyjmowane w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli Przedszkole dysponuje wolnymi miejscami. Z początkiem nowego roku przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z listy wychowanków roku poprzedzającego oraz rodzeństwo dzieci uczęszczających do Przedszkola.
3. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30-17:30.
4. Przy zmniejszonej liczbie dzieci dopuszcza się możliwość łączenia grup.
5. Do przedszkola może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe, niewymagające specjalnej opieki – dziecka chorego lub z objawami choroby nie wolno przyprowadzać. Po przebytej chorobie należy okazać *zaświadczenie lekarskie*, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola. Jeżeli u dziecka w czasie pobytu w przedszkolu, stwierdzony zostanie stan podgorączkowy lub jego samopoczucie będzie wskazywało na stan chorobowy, rodzice zobowiązani są do zabrania dziecka z przedszkola.
6. Pracownicy przedszkola nie podają dziecku żadnych leków i nie stosują wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy.
7. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie dyrekcję przedszkola.
8. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do przyprowadzania i odbierania dziecka

osobiście bądź inne osoby, które zostały wpisane do karty zgłoszenia dziecka do przedszkola. W przypadkach losowych – osoby pełnoletnie przez nich pisemnie upoważnione, zapewniające dzieciom pełne bezpieczeństwo. Osobom nietrzeźwym dziecko nie będzie oddane.

9. Po przyprowadzeniu Dziecka do przedszkola należy przekazać je nauczycielowi, aby mógł wpisać obecność w danym dniu, a Rodzic był pewien, że dziecko jest pod opieką nauczyciela.

10. Dzieci są odbierane z przedszkola przez Rodziców lub zgłoszone przez nich osoby dorosłe. Osobom nietrzeźwym dziecko nie będzie oddane.

11. W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola przed godziną 17.30 naliczana jest dodatkowa opłata za opiekę poza godzinami pracy przedszkola w wysokości 20zł za każdą rozpoczętą godzinę.

12. Wszystkie dzieci zgłoszone do przedszkola na nowy rok szkolny podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywa Przedszkole.

13. Rodzice zobowiązują się do uiszczenia opłaty za podręczniki w terminie podanym przez dyrekcję Przedszkola.

14. W miarę oczekiwań rodziców i możliwości organizacyjnych przedszkola mogą być organizowane nieodpłatne zajęcia dodatkowe / np. rytmika, nauka języków obcych, gimnastyka korekcyjna, taniec / .

15. Miesięczna stawka za wyżywienie na ul. Prusa wynosi 180zł – 4 posiłki, 164zł – 3 posiłki, na ul. Narutowicza wynosi 220zł – 4 posiłki, 200zł – 3 posiłki.

16. Czesne od września 2018 roku wynosi:

- do 5 godzin dziennie – 350 złotych
- powyżej 5 do 10 godzin dziennie – 450 złotych

17. Wysokość opłaty stałej obniża się o 50 zł na jedno dziecko jeżeli do przedszkola

uczęszcza w tym samym czasie więcej niż jedno dziecko z danej rodziny.

18. Czesne dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wynosi 1 zł i obejmuje też wyżywienie.
19. Dyrektor placówki po uzgodnieniu z organem prowadzącym może obniżyć czesne za pierwszy miesiąc uczęszczania do przedszkola, o 50 % jeżeli dziecko zaczyna do niego uczęszczać w drugiej połowie miesiąca.
20. Wpisowe przy zapisywaniu dziecka do Przedszkola wynosi 300 zł, w następnych latach – 200 zł na rok. Wpisowe na drugie i kolejne dziecko jest pomniejszone o 50%.
21. Opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu należy uiszczać do dnia 10 każdego miesiąca „z góry” na konto placówki.  
ul. Prusa – MBank 62 1140 2040 0000 3002 7694 6663  
  
ul. Narutowicza – Alior Bank 94 2490 0005 0000 4520 7324 5937
22. Nie uiszczenie należności za miesiąc jest podstawą do wypowiedzenia *umowy przyjęcia dziecka do przedszkola* z zachowaniem terminu wypowiedzenia oraz wiąże się ze skreśleniem z listy wychowanków.
23. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przynieszone przez dziecko do przedszkola.
24. Wszystkie sprawy związane z życiem przedszkola, powinny być omawiane na terenie przedszkola w obecności zainteresowanych stron tego samego dnia.
25. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola i spożywać w sali słodczy, gum do żucia i chipsów.
26. Przedszkole organizuje wspólne urodziny dla dzieci (w grupie przedszkolnej) raz w każdym miesiącu - zakup tortu.
27. Rodzice są zobowiązani do zapoznania się ze Statutem i Regulaminem Przedszkola oraz innymi dokumentami regulującymi pracę przedszkola.

28.Regulamin został zatwierdzony na ogólnym zebraniu rodziców i jest dostępny u Dyrekcji Przedszkola.

29.Do przedszkola dzieci mogą przynosić swoje zabawki w jeden wyznaczony dzień tygodnia (tj. piątek). Wychowawca grupy może określić, jakich zabawek nie można przynosić, np.: drogocennych, militarnych, zagrażających bezpieczeństwu.