

**Zasady usprawiedliwiania nieobecności dziecka przez rodziców  
oraz działania nauczycieli w przypadku nieobecności dziecka  
w Niepublicznym Przedszkolu „Hajduczek” w Chorzowie**

**Podstawa prawna:**

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm.).*

**Cel**

Poniższe zasady regulują działania związane z kontrolą spełniania przez dziecko rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego i mają zapewnić systematyczne i punktualne uczęszczanie dziecka do przedszkola.

**Zakres procedury**

Procedura reguluje zasady usprawiedliwiania nieobecności dzieci w przedszkolu przez rodziców (prawnych opiekunów) oraz określa działania nauczycieli w przypadku nieobecności dziecka przedszkolu.

**Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:**

- **Rodzice (prawni opiekunowie)** usprawiedliwiają nieobecności dziecka w przedszkolu, uzasadniając ich przyczyny.
- **Nauczyciel** jest zobowiązany codziennie odnotowywać frekwencję dzieci w dzienniku zajęć przedszkola, badać przyczyny absencji wychowanków oraz zapobiegać jej.
- **Dyrektor** monitoruje frekwencję dzieci na zajęciach w przedszkolu i czuwa nad przestrzeganiem zasad zawartych w niniejszej procedurze.

**Sposób prezentacji procedury:**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującą w placówce procedurą na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.

3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedury.

#### **Tryb dokonywania zmian w procedurze:**

1. Wszelkich zmian w niniejszym dokumencie może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki.
2. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców.
3. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
4. Zasady wchodzi w życie z dniem 02.09.2019r.

#### **Opis procedury**

##### **Rodzice:**

- są uprawnieni do usprawiedliwiania nieobecności dziecka na zajęciach w przedszkolu,
- zapewniają obowiązkowe, regularne uczęszczanie do przedszkola dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne,
- ze względów organizacyjnych informują nauczyciela grupy o nieobecności dziecka w pojedyncze dni,
- zgłaszają nauczycielowi grupy osobiście lub telefonicznie przyczynę nieobecności dziecka trwającej do pięciu dni,
- bezwzględnie zgłaszają nauczycielowi grupy nieobecność dziecka na zajęciach w przedszkolu trwającą powyżej dwóch tygodni (w formie pisemnej),
- po powrocie dziecka po dłuższej nieobecności z powodu choroby (powyżej pięciu dni) powinni przedstawić zaświadczenie, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola.

##### **Nauczyciel:**

- obowiązkowo codziennie zaznacza w dzienniku zajęć obecność dziecka w przedszkolu lub jego nieobecność,
- wpisuje do dziennika zajęć godziny pobytu dziecka w przedszkolu deklarowane przez rodziców w umowie,
- przyjmuje i przechowuje pisemne usprawiedliwienia nieobecności dziecka w przedszkolu,

- bada przyczyny nieobecności dziecka w przedszkolu i stara się im zapobiegać,
- na zakończenie miesiąca oraz po I i II półroczu przygotowuje zestawienia zbiorcze frekwencji dzieci w przedszkolu,
- w przypadku nieobecności dziecka trwającej powyżej pięciu dni i braku wyjaśnienia jej powodów przez rodziców zobowiązany jest podjąć działania zmierzające do ustalenia przyczyny nieobecności dziecka (np. kontakt telefoniczny z rodzicami),
- przeprowadza rozmowę z rodzicami, zobowiązując ich do regularnego przyprawadzania dziecka na zajęcia,
- sporządza notatkę służbową dotyczącą podejmowanych w tym zakresie działań,
- w przypadku dalszej nieobecności dziecka i braku informacji na ten temat zgłasza fakt dyrektorowi przedszkola.

**Dyrektor:**

- monitoruje frekwencję dzieci na zajęciach w przedszkolu,
- uzyskuje informacje od nauczycieli na temat dłuższych nieobecności dzieci w przedszkolu,
- ustala przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu, trwającej dłużej niż dwa tygodnie, kontaktując się z rodzicami dziecka telefonicznie lub pisemnie, np. w formie listu poleconego,
- zgłasza na piśmie nieobecność nieusprawiedliwioną dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne (opuszczone co najmniej 50 proc. dni zajęć w przedszkolu w okresie jednego miesiąca) dyrektorowi szkoły, w rejonie której dziecko mieszka, ten zaś podejmuje stosowne kroki z postępowaniem egzekucyjnym włącznie,
- dokonuje zmian w zapisach niniejszej procedury.